

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
বিভাগীয় অনুপত্তি (NOC) ফর্ম

সরকারী/বায়ুসংশ্লিষ্ট/রাষ্ট্রায়াত্ত্ব সংস্থার নাম : **বাবিগাল বিজ্ঞানবিদ্যালয়**

আবাসনিক স্থান : **বিহুর্ড/য়েজি/মহাজুগুন/কাজি (৬৪৭)/২০০৫/৩২৬৪** তারিখ : **২০০৫ ২ ০ ১৮**

কিস : **জমার মোদাঃ কারাগিন খুলনায়া** পিতা/খাতি - **এরচেস কামার মোদা**
এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনুপত্তি প্রদান।

মি/মিসেস/মিস **মোদাঃ কারাগিন খুলনায়া** এই বাবা/মায়ে **স্থায়ী/অস্থায়ী**
পদে **প্রবাসিক** রূপে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয়
স্বাক্ষর গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরিত হতে। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং
তার বিরুদ্ধে কিছুই স্বাক্ষর নাই।

২। আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ : **৩০ ০৯ ৯ ০ ৫৬**

৩। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অনুর ডব্লিউতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিশেষ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশ
আবেদনকারী/অনুপত্তি তার কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাদান
অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।

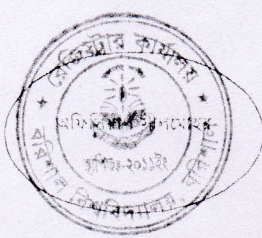
৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : **৮৫০৪২২৭৮২২২৬২**

৫। ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) : **[]**

৬। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পাসপোর্টের বিবরণ (যদি/হা এবং ১০ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (অনুমোদনীয় অংশ কেটে দিন)	বয়স (আবেদন তারিখের তারিখ দিন পর্যন্ত)		
১		খাতি/পিতা	বছর	মাস	দিন
২		পুত্র/কন্যা	বছর	মাস	দিন
৩		পুত্র/কন্যা	বছর	মাস	দিন

৭। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যগণ ইচ্ছা/নিবেশ্যিকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।



এদ, ও, সি, প্রদানকারী কর্মকর্তার
(মহাপায় / বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর
/কর্পোরেশন/ কার্যালয় এর প্রধান)

স্বাক্ষর : **[Signature]**
নাম : **[Name]**
পদবী : **[Title]**

প্রাপক,
পরিচালক/ উপ পরিচালক/ সহকারী পরিচালক,
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস
বাবিগাল